**VIÐAUKI E - ÖRYGGISAFRIT**

# ÖRYGGISAFRIT

Til að tryggja áreiðanleika og aðgengi að persónuupplýsingum þarf að vera til öryggisafrit.

Verklagsreglur við töku öryggisafrita:

• Tekin skulu daglega öryggisafrit af öllum gagnabreytingum.

• Tekið skal vikulega öryggisafrit af öllum gögnum.

• Vistuð skulu öryggisafrit af öllum gögnum aðra hverju viku utan húsakynna fyrirtækisins.

• Skrá skal öll öryggisafrit.

• Kanna skal innihald afritunarskráa á hverjum morgni í vinnuvikunni.

Skrá skal öryggisafrit í skrá og gagnagrunn að minnsta kosti ársfjórðungslega undir eftirliti [persónuverndarfulltrúa/öryggisfulltrúa].